附件二：

**证书领取邮寄信息表（仅限上海地区）**

领取单位（加盖公章）：

领证名单:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份证号 | 证书类别 | 注册类别 | 领证批次 | 通知序号 | 注册证书号 | 有无增项 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

收件信息:

邮寄地址:

邮编:

联系人: 联系电话：

**\*注：1.由中心寄送的注册证书采用顺丰到付方式，由收件人自行承担邮资费用。**

**2.如急需证书，请至委行政服务中心政务服务大厅(徐汇区小木桥路683号）窗口当场领取。**