

1	指南通用性	企业现状	地域	对象类别	行业角色	资质动作	涉及信息管理系统
	通用模块	不涉及	本市	人员类	不涉及	不涉及	涉本市管理系统

人员信息采集 (通用流程)



建设工程企业从业人员个人信息采集 准备事项（告知）



- 1.凡在本市从事建设工程相关的事项，如资质申请、进沪报送、承揽业务等，其中涉及的人员，均需先行完成从业人员信息采集。这是后续诸多事项的前置条件。
- 2.在后续事项办理进程中，新增人员的，同样应先行完成从业人员信息采集。
- 3.为了顺利完成采集，请提前准备好：个人身份证件、学历学位证书、技术职称证书、现场岗位证书、技能培训证书。按证书载明的信息准确填报（不可简称哦~）。同时准备好扫描件。
- 4.扫描件的要求：分辨率72dpi~100dpi，比例1:1，文件类型为JPG、JPEG，文件大小不超过300KB。
- 5.因资质申报或承揽业务需要，对学历、职称、专业有考核指标的，填报完成后及时就近（就近）到受理窗口核验证书原件。
- 6.日常工作中，个人信息，个人动态更新维护。例如学历、技术职称晋升应及时更新信息。

人员信息采集主流程

至受理窗口
刷身份证



登录系统手机完成
短信注册
绑定本人手机



填报个人信息
上传证件扫描件
采集个人签名



日常动态维护
(含修改手机号)



必要时携证件
至窗口核验



4

企业或个人，携身份证就近至受理窗口读卡机刷证

企业或个人，携带拟采集信息人员身份证件，至就近[建筑建材业受理窗口](#)，完成读卡工作。

上海市住房和城乡建设管理委员会
SHJJW.GOV.CN JSJTW.SH.GOV.CN
上海城市精神：海纳百川 追求卓越 开明睿智 大气谦和

首页 信息公开 政策法规 新闻中心 网上办事大厅 标准规范 建筑建材 资料中心

联系方式

建筑建材业受理服务部门

初步设计审批单位

各委托管理机构

外省市驻沪建管部门

建材备案部门

其他

行政服务受理部门联系方式

上海市城乡建设和管理委员会行政服务中心受理大厅受理事项、联系方式一览表

小木桥路683号受理大厅受理时间：
周一至周四上午9：15—11：15、下午13：45—16：45
周五上午9：15—11：15

序号	部门	咨询电话
	项目	1、建设工程报建 2、建设工程施工许可 546147
	流程	3、建设工程竣工验收备案 1015
		4、建设工程合同信息报送 勘察、设计、施工、监理直接发包
		注册建筑师、注册结构师、注册土木工程



企业可一次
性批量刷证。

全市受理窗口地址
就近、就近、就近！

刷身份证

到窗口受理电脑前，点击“[点击读卡](#)”按钮，将身份证按要求贴近读卡机。



人员建档身份证读卡

点击读卡

修改手机号

*如需进行身份证读卡，请点击“点击读卡”按钮进入身份证读卡界面。

*如需修改注册时所用手机号，请点击“修改手机号”按钮。

今后个人手机号变更的，重新至窗口刷身份证，点击修改手机号

The image shows a software interface for reading ID cards. At the top, there is a title bar with a yellow icon and the text '人员建档身份证读卡'. Below this, there are two main buttons: '点击读卡' (Click to read card) and '修改手机号' (Modify mobile number). The '点击读卡' button is highlighted with a red dashed oval. Below the buttons, there are two lines of red text providing instructions. A red callout bubble points to the '修改手机号' button, containing the text '今后个人手机号变更的，重新至窗口刷身份证，点击修改手机号'. In the bottom left corner, there is a small inset image showing a hand holding an ID card over a blue card reader device.

刷身份证

刷完身份证后，点击“完成读卡返回”按钮。

人员建档身份证读卡

身份证读卡状态信息

读卡1人，成功1人，失败0人

1 [redacted] ✓ 上传成功

重传失败记录

身份证读卡区

(将二代身份证放置到读卡器上，等待“嘀”提示音之后，下方显示当前读卡人的信息之后，即表示读卡成功。)

姓名 [redacted]

性别 男 民族 汉族

出生 [redacted]

住址 [redacted]

公民身份号码 [redacted]

中华人民共和国
居民身份证

签发机关 [redacted]

有效期限 [redacted]

确认左侧全部人员状态都为保存成功， **完成读卡返回**

主办单位：上海市城乡建设和交通委员会业务受理服务中心

一次可以刷多张身份证

登录政务大厅

刷证完毕，回办公地点，登录本市住建委网上政务大厅，点击人员功能模块。

上海市住房和城乡建设管理委员会
网上政务大厅

请输入“申请编号”查询，例如：W2015091500001 查询

建设管理类

- 项目
- 企业
- 人员
- 建材

城市运行类

- 道路管线
- 燃气

通知公告

热点关注

- 关于启用“新版建筑工程施工许可证管理信息系统”和“建筑...
- 关于本市开展设计施工一体化企业资质换证工作的通知
- 关于本市开展建设工程企业资质电子化审批试点工作的通知
- 关于启用合同信息报送、项目负责人变更等系统的通知
- 关于调整“本市建设工程安全生产标准化管理系统”企业申报...
- 施工新标准及设计施工一体化资质换证相关文件汇总
- 上海市建设工程从业人员信息采集常见问题解答

审批公示公告

人员信息采集入口

选择**建设工程企业从业人员个人信息采集与维护**，点击**网上办事按钮**。

The screenshot displays a website interface with a top navigation bar and a main content area. The top navigation bar includes links for 首页 (Home), 信息公开 (Information Disclosure), 政策法规 (Policy and Regulations), 新闻中心 (News Center), 网上办事大厅 (Online Service Hall), 标准规范 (Standards and Specifications), 建筑建材 (Construction Materials), and 资料中心 (Resource Center). The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with categories: 建设管理类 (Construction Management), 城市运行类 (City Operation), and 联系方式 (Contact Information). The right column is titled '人员' (Personnel) and is divided into '行政审批' (Administrative Approval) and '网上服务' (Online Service). Under '行政审批', there is a table with columns for '申请事项' (Application Item), '办事指南' (Service Guide), '网上申请' (Online Application), '表格下载' (Form Download), and '审批状态' (Approval Status). The first row lists '1. 建设工程注册从业人员资格许可' (Qualification Permit for Registered Personnel in Construction Engineering). Under '网上服务', there is a table with columns for '项目名称' (Project Name), '操作指南' (Operation Guide), and '网上办事' (Online Service). The first row lists '1. 建设工程企业从业人员个人从业信息采集与维护' (Personal Information Collection and Maintenance for Construction Enterprise Employees), which is highlighted with a red dashed box. A red dashed arrow points from the text above to the '网上办事' button for this item.

申请事项	办事指南	网上申请	表格下载	审批状态
1. 建设工程注册从业人员资格许可				

项目名称	操作指南	网上办事
1. 建设工程企业从业人员个人从业信息采集与维护		
2. 作业人员实名制		
3. 现场管理人员实名制		
4. 二级建造师继续教育培训报名		

首次登录—完成短信用户注册

刷完身份证后，**首次登录**用户（尚未绑定手机号的个人），点击**短信用户注册**。

上海建筑建材业网上办事大厅

短信用户登录

证件号:

验证码: 看不清, 换一张

手机号码: 获取24小时密码

动态密码:

登录 短信用户注册

登录说明

- 1、关于开展在沪建设工程企业从业人员信息采集暨2014年度电子版《在沪建设工程企业诚信手册》自检工作的通知
- 2、用户必须按上述文件要求，完成个人身份证信息采集后，方可进行身份验证及短信用户注册
- 3、请仔细阅读《建设工程企业从业人员个人从业信息采集与维护用户指南》

已经注册的用户（日后维护）

首次用户（刚刷身份证的用户）

短信用户注册-验证



上海建筑建材业网上办事大厅

身份证信息验证

姓名：

身份证号：

上述信息必须与身份证上信息完全一致
(请注意数字、字母及符号的全角半角区别。例：数字123和1 2 3, 字母abc和a b c, 符号-和-。)

验证

注意
姓名、身份证号、住址、
签发机关、有效期限信息
必须与个人身份证（窗口
刷的证件）信息完全一致
（一字不错）！

上海建筑建材业网上办事大厅

身份证信息验证

住址：

签发机关：

有效期限： - 长期

上述信息必须与身份证上信息完全一致
(请注意数字、字母及符号的全角半角区别。例：数字123和1 2 3, 字母abc和a b c, 符号-和-。)

验证



绑定本人手机号

输入本人（本人）手机号，点击[获取24小时密码](#)。

手机验证信息

手机号：*

手机验证码：*

获取24小时密码

完成注册

这个手机号很重要！

- 1.本人手机号是日后登录本系统（包括实名制）的关键凭证！应实名属于本人保持长期稳定。
- 2.当本人手机号发生变更时，应携带身份证，至受理窗口，刷身份证并修改手机号。

短信用户手机注册成功



发送手机动态密码
24小时内，该验证码均有效！

输入动态密码
注册成功！
页面自动跳转个人信息采集页。



需采集的个人信息

个人基本信息	身份证信息，展示	个人无需处理
学历证书信息	学历证、学位证	个人填报+上传扫描件
职称信息	技术职称证	个人填报+上传扫描件
注册信息	关联部网和本市库，展示	个人无需处理
技术工人证书信息	技能培训证书	个人填报+上传扫描件
现场管理岗位证书	岗位证书	个人填报+上传扫描件
工作经历	个人工作经历（重要！）	个人填报
工程业绩	个人工程业绩（重要！）	项目合同报送+个人填报
个人诚信记录	正在建设中.....
个人签名信息	个人签名	下载打印→签字扫描→上传扫描件

(1) 个人基本信息

个人信息 从业人员证书附件核对常见问题解答

姓名		照片	
民族	汉		
证件类型	身份证	公民证件号码	
性别		出生日期	
签发机关	上海市	有效期限	
家庭住址	上海市		

注册状态信息

注册类型	注册单位	状态	状态说明
师	上海	正常	
理	上海	正常	
工程师			

工作单位信息

工作单位	职务	资质	操作
上海	非注册人员(主导专业)	资质	删除
上海	2	资质	删除

注册状态信息

注册类型	注册单位	状态	状态说明
	上海	正常	
工程师	上海	正常	

工作单位信息

工作单位	职务	资质	操作
上海	非注册人员(主导专业)	资质	删除
上海	2	资质	删除

最新社保缴纳信息

最新社保缴纳时间	缴纳单位
2016年03月	上海
2016年02月	上海
2016年01月	上海

人员基本信息
来源：个人身份证

注册状态
来源：人员执业注册库

工作单位和注册状态
来源：企业库、资质申报记录
范例中该人员支撑两项企业资质。

最新社保单位缴纳信息
来源：外部社保数据（A级数据）

(2) 学历证书信息

点击学历证书信息，分别新增学历证书和学位证书。

上海建筑建材业网上办事大厅

用户名称: [] 安全退出

自助服务

- 个人基本信息
- 学历证书信息**
- 职称信息
- 注册信息
- 技术工人证书信息
- 现场管理岗位证书
- 工作经历
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

学历证书信息

数据等级说明:
A级: 数据来自于第三方系统, 个人无法进行修改; **B级:** 数据经过资质审批, 个人无法进行修改;
C级: 数据经过原件核对, 个人无法修改; **D级:** 个人填报数据, 可修改。

新增学历证书

学校名称	所学专业	学历	学制	数据等级	操作

新增学位证书

学位证书信息

学校名称	所学专业	学位名称	学位评定委员会主	发证日期	证书编号	数据等级	操作

学历证书

学位证书

2-1 学历证书信息

点击[新增学历证书](#)。学位证书参照处理。

上海建筑建材业网上办事大厅
用户名称: [安全退出](#)

自助服务

- 个人基本信息
- **学历证书信息**
- 职称信息
- 注册信息
- 技术工人证书信息
- 现场管理岗位证书
- 工作经历
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

学历证书信息
新增学历证书

数据等级说明：
A级：数据来自于第三方系统，个人无法进行修改；**B级**：数据经过资质审批，个人无法进行修改；
C级：数据经过原件核对，个人无法修改；**D级**：个人填报数据，可修改。

学历证书信息

新增学历证书

学校名称	<input type="text"/>	学制	<input type="text"/>
学历	<input type="text"/>	校(院)长	<input type="text"/>
所学专业	<input type="text"/>	发证日期	<input type="text"/>
起止时间	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
证书编号	<input type="text"/>		
电子注册号	<input type="text"/>		
附件上传	<input type="button" value="上传"/>		

特别提示：

为提高效率，请事先准备以下材料：

- 按照分辨率72dpi~100dpi，比例1:1，文件类型为JPG、JPEG，文件大小不超过300KB的标准，制作学历证书、学位证书及职称证书扫描件。
- 请点击进入“个人签名信息”，

后续遇资质标准对学历有考核要求的，应及时核验学历证书！

(3) 职称信息

点击[职称信息](#)，点击[新增](#)按钮。

用户名称:
安全通

自助服务

- 个人基本信息
- 学历证书信息
- 职称信息
- 注册信息
- 技术工人证书信息
- 现场管理岗位证书
- 工作经历
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

特别提示：
为提高效率，请事先准备以下材料：
1、按照分辨率72dpi~100dpi，比例1:1，文件类型为JPG、JPEG，文件大小不超过300KB的标准，制作学历证书、学位证书及职称证书扫描件。
2、请点击进入“个人签名信息”，按照要求准备“签名信息采集表”扫描件。

职称信息

数据等级说明：
A级：数据来自于第三方系统，个人无法进行修改；B级：数据经过资质审批，个人无法进行修改；
C级：数据经过原件核对，个人无法修改；D级：个人填报数据，可修改。

新增

职称	专业	职称评审委员会	通过(批准)日期	证书编号	制(发)证机构	钢印单位全称	数据等级	操作																																		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>职称信息</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">职称</td> <td style="width: 15%;"><input type="text" value="v"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">*</td> <td style="width: 20%;">专业</td> <td style="width: 25%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">*</td> </tr> <tr> <td>证书编号</td> <td><input type="text"/></td> <td style="text-align: right;">*</td> <td>通过(批准)日期</td> <td><input type="text"/></td> <td style="text-align: right;">*</td> </tr> <tr> <td>钢印单位全称</td> <td colspan="5"><input type="text"/></td> <td style="text-align: right;">*</td> </tr> <tr> <td>职称评审委员会全称</td> <td colspan="5"><input type="text"/></td> <td style="text-align: right;">*</td> <td><input type="checkbox"/> 考试取得</td> </tr> <tr> <td>制(发)证机构</td> <td colspan="5"><input type="text"/></td> <td style="text-align: right;">*</td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> 附件上传 </div> <p style="font-size: x-small; color: red; margin-top: 5px;">*附件要求：分辨率 72dpi~100dpi，比例 1:1，类型 JPG、JPEG，大小 小于300KB。 *信息保存后才能上传附件</p> </div> </div> </div>									职称	<input type="text" value="v"/>	*	专业	<input type="text"/>	*	证书编号	<input type="text"/>	*	通过(批准)日期	<input type="text"/>	*	钢印单位全称	<input type="text"/>					*	职称评审委员会全称	<input type="text"/>					*	<input type="checkbox"/> 考试取得	制(发)证机构	<input type="text"/>					*
职称	<input type="text" value="v"/>	*	专业	<input type="text"/>	*																																					
证书编号	<input type="text"/>	*	通过(批准)日期	<input type="text"/>	*																																					
钢印单位全称	<input type="text"/>					*																																				
职称评审委员会全称	<input type="text"/>					*	<input type="checkbox"/> 考试取得																																			
制(发)证机构	<input type="text"/>					*																																				

保存
关闭

后续遇资质标准对职称有考核要求的，应及时核验职称证书！

(4) 注册信息——本人仅浏览权限



(5) 技术工人技能培训证书——参照学历填报



(6) 现场管理岗位证书——参照学历填报



(7) 工作经历

点击工作经历，点击新增按钮。

用户名称: 安全退出

自助服务

- 个人基本信息
- 学历证书信息
- 职称信息
- 注册信息
- 技术工人证书信息
- 现场管理岗位证书
- **工作经历**
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

特别提示：
为提高效率，请事先准备以下材料：
1、按照分辨率72dpi~100dpi，比例

工作经历

数据等级说明：
A级：数据来自于第三方系统，个人无法进行修改；B级：数据经过资质审批，个人无法进行修改；
C级：数据经过原件核对，个人无法修改；D级：个人填报数据，可修改。

工作单位	开始时间	结束时间	从事工作专业	职务	职称	操作
<div style="border: 2px dashed red; border-radius: 10px; display: inline-block; padding: 5px 15px;">新增</div>						

工作单位 *

起止时间 * 至 * 至今

职称 * * 职务 *

从事工作专业 *

证明人 * 证明人电话 *

工作经历很重要！

(8) 个人业绩信息

点击[工程业绩](#)，点击[新增个人业绩](#)按钮。

业绩信息

数据等级说明：
A级：数据来自于第三方系统，个人无法进行修改；**B级**：数据经过资质审批，个人无法进行修改；
C级：数据经过原件核对，个人无法修改；**D级**：个人填报数据，可修改。

新增个人业绩

信息来源	项目名称	本人在工程中所起	开始时间	结束时间	操作																																																						
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>个人业绩信息 ×</p> <table border="1"> <tr> <td>项目名称</td> <td colspan="5"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>项目规模及技术指标</td> <td colspan="5"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>开始时间</td> <td><input type="text"/></td> <td>结束时间</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>本人在工程中所起的作用</td> <td colspan="5"> <div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> 施工-项目经理 施工-项目技术负责人 施工-施工管理人员 监理-总监 勘察-项目负责人 勘察-专业负责人 勘察-主要参与人员 设计-项目负责人 设计-专业负责人 设计-主要设计人员 招标-项目负责人 造价-项目负责人 检测-项目负责人 </div> </td> </tr> <tr> <td>完成项目的工程单位</td> <td colspan="5"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>资质名称及等级</td> <td colspan="5"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>证明人</td> <td colspan="5"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>项目所在地省市</td> <td colspan="5"> <input checked="" type="checkbox"/> * </td> </tr> <tr> <td>业绩完成单位所在地省市</td> <td colspan="5"> <input checked="" type="checkbox"/> * </td> </tr> </table> </div>						项目名称	<input type="text"/>					项目规模及技术指标	<input type="text"/>					开始时间	<input type="text"/>	结束时间	<input type="text"/>			本人在工程中所起的作用	<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> 施工-项目经理 施工-项目技术负责人 施工-施工管理人员 监理-总监 勘察-项目负责人 勘察-专业负责人 勘察-主要参与人员 设计-项目负责人 设计-专业负责人 设计-主要设计人员 招标-项目负责人 造价-项目负责人 检测-项目负责人 </div>					完成项目的工程单位	<input type="text"/>					资质名称及等级	<input type="text"/>					证明人	<input type="text"/>					项目所在地省市	<input checked="" type="checkbox"/> *					业绩完成单位所在地省市	<input checked="" type="checkbox"/> *				
项目名称	<input type="text"/>																																																										
项目规模及技术指标	<input type="text"/>																																																										
开始时间	<input type="text"/>	结束时间	<input type="text"/>																																																								
本人在工程中所起的作用	<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> 施工-项目经理 施工-项目技术负责人 施工-施工管理人员 监理-总监 勘察-项目负责人 勘察-专业负责人 勘察-主要参与人员 设计-项目负责人 设计-专业负责人 设计-主要设计人员 招标-项目负责人 造价-项目负责人 检测-项目负责人 </div>																																																										
完成项目的工程单位	<input type="text"/>																																																										
资质名称及等级	<input type="text"/>																																																										
证明人	<input type="text"/>																																																										
项目所在地省市	<input checked="" type="checkbox"/> *																																																										
业绩完成单位所在地省市	<input checked="" type="checkbox"/> *																																																										

保存 关闭

本人在项目中的作用！

工程业绩很重要！

个人工作经历和工程业绩的重要性



1.在后续资质申报中，如资质标准对人员经历、业绩、个人在项目中的作用（职务、角色、专业、岗位等）有考核指标的。将以信息采集中数据为准。
举例：如设计资质标准中，要求技术负责人“**以上学历，10年以上设计经历且主持过**类型中型项目不少于3项，具有**职称。”此处，在工作经历和工程业绩中解读为“工作经历：在某相应资质设计院工作过至少10年，个人工程业绩（类型对应）不少于3项，且在本项目中的作用应为：设计-项目负责人”。当该资质事项申报通过后，该人用于资质申报的工作经历、个人工程业绩即冻结（数据级别晋升，个人无权再修改）。

基于上述规则，请信息填报人本着**如实、准确、审慎**的态度填报信息。

2.未来工作经历将与社保缴纳单位关联。个人工程业绩来源有二，一是本市系统中项目合同报送信息（本人无权修改），二是本人新增工程业绩。

(10) 签名信息采集

点击个人签名信息，点击打印按钮→本人签字后扫描→上传。

自助服务

- 个人基本信息
- 学历证书信息
- 职称信息
- 注册信息
- 技术工人证书信息
- 现场管理岗位证书
- 工作经历
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

签名信息采集表

您尚未上传过签名信息采集表。

请点击 **打印** 按钮打印签名信息采集表，并在签名框中进行签名后，制作扫描件，点击 **上传** 按钮进行扫描件上传。

上海市建设工程企业从业人员
签名信息采集表

姓名: 证件号:

签名 张三

本人签字

说明:

- 1、请在以上签名框内，亲笔填写本人常用手写签名，签字文字要清晰，不要超出边框，然后扫描成电子图片，分辨率为100DPI-200DPI，并上传。
- 2、本手写签名作为个人手写签名的备案数据，与个人从业时在工程文件中的签名一致，提供给管理部门作为核对依据。请认真填写，确认无误后，提交上传。

题外话——数据等级

工作经历

数据等级说明:

A级: 数据来自于第三方系统, 个人无法进行修改; **B级**: 数据经过资质审批, 个人无法进行修改;

C级: 数据经过原件核对, 个人无法修改; **D级**: 个人填报数据, 可修改。

采集页面反复提示数据等级是什么意思?

D级数据	个人填报数据, 可修改。	未经核对
C级数据	数据经过原件核对, 个人无法修改。	核对原件和系统数据一致性
B级数据	数据经过资质审批, 个人无法进行修改。	经过资质审批, 真实性高
A级数据	数据来自于第三方系统, 个人无法进行修改。	如注册信息、社保数据



结论: 为了您的数据级别逐步提高, 请**如实、准确、审慎**填报个人信息!

数据等级示例

学历证书信息

数据等级说明：
A级：数据来自于第三方系统，个人无法进行修改；**B级**：数据经过资质审批，个人无法进行修改；
C级：数据经过原件核对，个人无法修改；**D级**：个人填报数据，可修改。

新增学历证书

	学校名称	所学专业	学历	学制	数据等级	操作
1			大学毕业	4年制	C	编辑 删除

新增学位证书

学位证书信息

学校名称	发证日期	证书编号	数据等级	操作
1			D	编辑 删除

来自网页的消息

该信息已经过原件核对，无法删除！

确定

因学历已验证，
晋升为C级数据

C级数据，本人不可修改

D级数据，本人可删除，可编辑



数据错了怎么办？

当前数据等级	处理办法
B级数据错了	重新添加新的记录。原证书和原信息无需处理。
C级数据错了	<ol style="list-style-type: none"> 1.如不涉及申请事项，原核验部门点击“取消原件核对”，个人修改后重新核验。 2.如正遇申请事项使用该证书，不能“取消原件核对”，需等该事项结束再处理。
D级数据错了	自行登录系统，自行修改。

结论：为了降低数据纠错成本，请如实、准确、审慎填报个人信息！

修改手机号

当手机号**确实发生变化**时，需要及时修改系统绑定的个人手机号。

携带**本人身份证**，重新就近至窗口刷证，点击[修改手机号](#)。



修改手机号

人员建档身份证读卡

原手机号：135****0

新手机号：

动态密码： 请输入新手机号后点击“获取24小时密码”按钮

输入新手机号
获取24小时动态密码

输入动态密码
点击保存，弹出
修改成功界面

人员建档身份证读卡

原手机号：135****0

新手机号：

动态密码： 请输入新手机号后点击“获取24小时密码”按钮

修改手机号成功

常见问题（一）

1.原件核对是否有时间限制？

答：没有。企业或个人可以根据自身情况，自行妥善安排好核对时间。

2.原件核对是否每年都要重复进行？

答：原则上不会。正常情况下，从业人员的证书经过市、区受理部门核对后，可以在申请各类型资质事项或其他事项时重复使用。但是如果出现投诉举报，或涉嫌弄虚作假时，有可能需要对原件进行复核。

3.原件核对与资质申请的关系？

答：从2015年年初开始，我市将在勘察、设计、施工、监理、招标代理资质办理中实行电子化审批，目前已在监理资质中试行。实行电子化审批后，企业资质申请表中包含的所有工程技术人员，都需要在资质申请事项正式受理前，对资质标准中有要求的学历、职称、技能证书进行原件核对。

4.那些证书需要进行原件核对？重点核对那些信息？

答：学历、职称、技能证书等需要进行原件核对。具体核对信息如下：

- 1) 学历证书：学校名称、所学专业、学历、发证日期（证书落款时间）。
- 2) 职称证书：职称名称、专业、通过日期、是否为农村系列职称。
- 3) 技能证书：证书名称、专业工种、级别。



常见问题（二）

5.原件核对应该去哪里办理？

答：市、区受理部门按照就近原则同步开展原件核对工作。具体分工如下：市建交委业务受理服务中心主要负责施工特级、勘察、设计、监理综合甲级资质的人员证书原件核对工作；各区县受理部门按照就近原则负责特级及综合甲级资质之外的注册所在地（或办公所在地）企业的人员证书原件核对工作。个人的单件办理可持本人原件就近到市、区各受理窗口进行原件核对。

6.那些情况下原件核对不予办理？

答：1）扫描件模糊不清
2）扫描的对象不是证书原件
3）个人录入的证书信息与证书原件不一致
4）个人录入的证书信息残缺不全
5）扫描件与证书原件不一致

7.原件核对工作具体如何操作？

答：原件核对时，本人或委托人需携带身份证原件或复印件，以及一本或几本学历、职称、技能证书，到市、区受理部门进行原件核对。如果一次核对数量超过20本证书的，需要提前与受理部门进行预约。经过原件核对的证书信息将由D级升格为C级。



常见问题（三）



8.学历证书如果遗失怎么办？

答：由学历证明单位出具书面证明，并将此证明扫描上传。原件核对时核对书面证明原件与扫描件是否一致。

9.助理工程师的证书或聘书是否需要核对？

答：由于新的施工标准中已无助理工程师的要求，因此，助理工程师的证书或聘书不再需要进行原件核对。

10.经过原件核对后的证书是否还可以修改？

答：一旦经过原件核对，证书信息和扫描件都不得修改，但是可以添加。比如取得大专学历，经过专升本，取得本科学历后，可以另行添加，但是已经核对过原件的大专学历将不可删除或修改信息。

常见问题（四）



11.无专业的职称证书能否录入专业?

答：如果职称证书原件上无明确的专业，按无专业处理。但是，如果在职称评审表中能够明确反映职称专业，可以将职称评审表随职称证书之后扫描上传，并将评审表中明确的专业作为职称专业进行录入，窗口原件核对时同时核验职称证书和职称评审表原件。

12.农村系列职称证书是否还需要原件核对？

答：由于新的施工标准将于2015年1月1日实施，新标准实施后，由于农村系列职称不属于工程系列职称，将不再予以认可。因此，农村系列职称证书无需进行原件核对。

未完待续.....

人员信息采集——企业资质关联注意事项

（一）一人多本 技术职称、学历、岗位证书的选择与原件上传

职称、学历、岗位证书存在一人多证现象时，要注意两个问题：一是该证书在人员信息采集**是否已经完成现场核验证书**。二是本次企业资质申请中，明确**选择符合资质标准的证书**。

示例：假设张三有2张工程师职称证书，如果证A已核验，证B未核验。企业资质申报时，下拉框**只可见A证**。如果证A、B都核验，在企业资质申报下拉框勾选**符合企业资质标准的证书**。

（二）技术工人证书上传的两种形式

鉴于实情，技术工人证书上传的提供**两种形式**：一是人员信息采集时填报信息并上传证书。二是在刷过身份证后，可在企业资质申请时**由企业代为填报并上传证书**。

（三）技术工人的社保关系确认方式及勾选规则

鉴于实情，技术工人社保关系确认的两种方式：一是本市本单位缴纳社保的，系统社保**数据关联**。二是上传外地分公司的**社保凭证**。

资质申请上报时，勾选月份按本**申请上报系统时间前三个月**勾选。假设**5月5日**申请上报资质事项，社保月份应勾选**5月、4月、3月**。