

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		网上一二手房管理					
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位		上海市房地产交易中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	450.00	450.00	450.00	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	450.00	450.00	450.00	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过网上操作系统,提高房地产交易的透明度,为房地产交易提供安全保障。①本市新建商品房项目、预销售合同网上备案;②对经纪机构以及存量房经纪合同与交易合同网上备案、房源核验、资金监管;③房地产交易业务服务。实现对各类房屋交易的动态跟踪与核查,进一步规范房产交易,营造公开、透明、便捷、高效的房地产市场环境,保持上海房地产业持续、稳定、健康发展。			本年度按约定完成项目包括:①本市新建商品房项目、预销售合同网上备案;②对经纪机构以及存量房经纪合同与交易合同网上备案、房源核验、资金监管;③房地产交易业务服务。实现对各类房屋交易的动态跟踪与核查,进一步规范了房产交易,营造公开、透明、便捷、高效的房地产市场环境,保持了上海房地产业持续、稳定、健康发展。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	社会 成本 指标	成本控制情况	成本控制不超预算	达成指标	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	入网认证申请、管理、开通及变更数量	≥7800.00(件)	8884.00(件)	7.00	7.00	
		新建商品房网签合同信息核查数量	≥63.50(万套)	67.87(万套)	7.00	7.00	
		存量房房源核验核查数量	≥37500.00(件)	29463.00(件)	7.00	6.00	业务调整,2024 年增加交易资金监管核对数量指标,年度指标值 2000 件,实际完成值 13163 件。
		存量房网签备案合同核查数据	≥25000.00(件)	13660.00(件)	7.00	6.00	业务调整,2024 年增加交易资金监管核对数量指标,年度指标值 2000 件,实际完成值 13163 件。
		一二手房等交易管理服务处理数量	≥250000.00(件)	293537.00(件)	7.00	7.00	

	质量 指标	预销售房源核查准确率	≥99.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		网签备案合同核查信息准确率	≥99.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	时效 指标	交易资金监管及时性	按监管协议 约定时间完 成	达成指标	5.00	5.00	
		销售方案询价及销售监测及时性	五个工作日 完成	达成指标	5.00	5.00	
		一二手房等交易管理服务处理及 及时性	投诉类工单 5 个工作日 完成	达成指标	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	规范本市存量房交易市场秩序， 保障交易安全	规范秩序， 保障安全	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	维护交易双方合法权益，促进本 市房地产二、三级市场行业发展	维护权益， 促进行业发 展	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	用户满意度	≥95.00(%)	95.00(%)	5.00	5.00	
		管理者满意度	≥95.00(%)	95.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	98.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		信息化建设项目					
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位		上海市房地产交易中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	75.00	75.00	74.96	10.00	99.94	9.99
	其中: 当年财政拨款	75.00	75.00	74.96	-	99.94	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	1) 升级新建商品房合同网签、存量房合同网签系统, 打通登记、交易、税务等部门系统壁垒, 进一步优化新建商品房、存量住房交易合同网上备案流程, 研究实现新建商品房、存量住房交易合同电子化。 2) 确保商品房预售资金用于有关项目建设, 保障房地产项目竣工交付, 对上海市新建商品房预售资金进行监管, 监管额度内的资金按照工程建设进度予以拨付。 3) 推进住有所居领域公共服务全覆盖的要求, 将“合同查询”、“密码变更”事项接入一网通办。			1) 升级新建商品房合同网签、存量房合同网签系统, 打通登记、交易、税务等部门系统壁垒, 进一步优化新建商品房、存量住房交易合同网上备案流程, 研究实现新建商品房、存量住房交易合同电子化。 2) 确保商品房预售资金用于有关项目建设, 保障房地产项目竣工交付, 对上海市新建商品房预售资金进行监管, 监管额度内的资金按照工程建设进度予以拨付。 3) 推进住有所居领域公共服务全覆盖的要求, 将“合同查询”、“密码变更”事项接入一网通办。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	交易合同电子化相关改造功能点覆盖率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		新建商品房资金监管功能点覆盖率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		合同查询、密码修改接入一网通办功能点覆盖率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量 指标	交易合同电子化相关改造符合要求	符合	达成指标	10.00	10.00	
		新建商品房资金监管符合要求	符合	达成指标	10.00	10.00	
		合同查询、密码修改接入一网通办符合要求	符合	达成指标	10.00	10.00	
	时效 指标	前台用户登录 3 秒内完成	≥90.00(%)	92.00(%)	10.00	10.00	
		前台用户查询 3 秒内完成	≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	信息共享率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

	可持续影响指标	管理制度健全性	健全	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	报告完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	99.99	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称			信息化运维项目							
主管部门			上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位		上海市房地产交易中心			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
			年度资金总额:	153.66	153.66	152.92		10.00	99.51	9.95
			其中: 当年财政拨款	153.66	153.66	152.92		-	99.51	-
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
			其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	系统运行稳定					该项目于 2024 年 6 月完成采购, 之后完成全部金额的付款。全年系统运行基本稳定、故障响应及时、运维工作完成率达标。				
一级 指标	二级 指标	三级指标			年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	运维服务工作完成率			=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00		
	质量 指标	故障处理率			≥95.00(%)	95.00(%)	20.00	20.00		
		系统运行稳定率			稳定	达成指标	20.00	20.00		
		时效 指标	故障响应及时率			≤5.00(分钟)	5.00(分钟)	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	提升居民办事效率			完成	达成指标	10.00	10.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	市、区两级系统使用人员满意度			≥85.00(%)	85.00(%)	10.00	10.00		
总分							100.00	99.95		
评分等级		优								

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		2024 年度房地大厦设施设备维护							
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位		上海市房地产交易中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额:	46.61	46.61	45.94		10.00	98.56	9.86
		其中: 当年财政 拨款	46.61	46.61	45.94		-	98.56	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	通过对房地大厦玻璃幕墙、空调系统阀门、制冷系统 1 号主机等设备维修整改, 履行业主职责, 保障房地大厦正常运行和大厦内人员生命财产安全。				浦东房地大厦玻璃幕墙、空调系统阀门、制冷系统 1 号主机等设备已经完成设备维修整改。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
产出 指标	数量 指标	维修更新工程数量		=3.00(个)	3.00(个)	40.00	40.00		
	质量 指标	竣工验收合格率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
	时效 指标	项目按计划开工率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
		项目按计划完工率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
效益 指标	社会 效益 指标	设施正常运转率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	受益群体满意度		>90.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
总分						100.00	99.86		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		房地产监测管理					
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位		上海市房地产交易中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	488.00	488.00	488.00	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	488.00	488.00	488.00	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	2024 年对不低于 6816 批次的项目建设情况开展现场核查, 对不低于 480 批次的项目销售规范执行情况开展现场调查, 对不低于 184 批次的项目建设异常情况开展现场调查, 出具各项上海商业及写字楼数据服务清单 24 份。监测项目单次现场调查人员安排不低于 2 人, 监测项目覆盖率达到 100%, 监测项目现场核查及时率和项目异常情况汇报及时率达到 100%, 按月按季出具监测报告和上海商业及写字楼数据服务清单, 有责投诉率不高于 5%, 信息共享率达到 100%, 档案管理完备, 信息使用部门满意度和房地产开发商满意度不低于 85%。 全年完成调研材料不少于 221 份。			2024 年共完成 6826 批次的项目建设情况现场核查, 480 批次的项目销售规范执行情况现场调查, 293 批次的项目建设异常情况现场调查, 出具各项上海商业及写字楼数据服务清单 24 份。监测项目单次现场调查人员安排 2 人, 监测项目覆盖率为 100%, 监测项目现场核查及时率为 100%、项目异常情况汇报及时率达到 100%, 按月按季出具监测报告和上海商业及写字楼数据服务清单, 无有责投诉, 信息共享率达到 100%, 档案管理完备, 信息使用部门满意度和房地产开发商满意度为 100%。 全年完成调研材料 274 份,已超过项目实施要求的 221 份。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
产出 指标	数量 指标	项目建设情况现场核查批次数	≥6816.00(批次)	6826.00(批次)	5.00	5.00	
		项目销售规范执行情况现场调查批次数	≥480.00(批次)	480.00(批次)	5.00	5.00	
		项目建设异常情况调查批次数	≥184.00(批次)	293.00(批次)	5.00	5.00	
		监测台账建设及更新	≥240.00(天数)	251.00(天数)	5.00	5.00	
		上海商业及写字楼数据服务清单数	=24.00(份)	24.00(份)	5.00	5.00	
		监测项目现场调查人员安排数	≥2.00(人)	2.00(人)	5.00	5.00	
		调研材料份数	≥221.00(期)	274.00(期)	5.00	5.00	
	质量	监测项目覆盖率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

	指标	上海商业及写字楼数据服务清单 数据准确率	≥98.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		数据准确性	≥99.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
	时效 指标	监测项目现场核查及时率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		项目异常情况汇报及时率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		监测报告及相关数据出具及时性	每月每季	达成指标	4.00	4.00	
		各类调研材料完成及时性	≥90.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
效益 指标	社会 效益 指标	有责投诉率	≤5.00(%)	0.00(%)	3.00	3.00	
		信息共享率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
	可持 续影 响指 标	档案管理完备性	完备	达成指标	4.00	4.00	
		长效管理制度健全性	建立健全	达成指标	4.00	4.00	
		长效管理制度执行有效性	有效执行	达成指标	4.00	4.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	房地产开发商满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		信息使用部门满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		房地产交易基础管理							
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位		上海市房地产交易中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	32.85	32.85	32.80		10.00	99.84	9.98
		其中：当年财政拨款	32.85	32.85	32.80		-	99.84	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	提供准确的数据分析，及时反映房地产市场形势，为领导的举措提供参考依据。				该项目合同约定的实施内容、数量、技术和服务均符合要求，为中心提供了准确的数据分析，为领导的决策提供了参考依据。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	数据提取率		≥98.00(%)	98.00(%)	5.00	5.00		
		合同备案数据清理		≥4.00(次)	12.00(次)	10.00	10.00		
		房源核验数据清理		≥4.00(次)	48.00(次)	10.00	10.00		
		房地产经纪人 CA 密钥制作支持		≥52.00(次)	52.00(次)	10.00	10.00		
	质量 指标	数据分析报告完成率		≥98.00(%)	98.00(%)	10.00	10.00		
	时效 指标	系统、数据恢复及时率		≥99.00(%)	99.00(%)	10.00	9.00	偏差原因：统计库数据有时失真、出现差错；改进措施：优化统计库，提高数据准确率。	
数据恢复完整性		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00				
效益 指标	社会 效益 指标	信息共享率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	信息使用方满意度		≥98.00(%)	98.00(%)	10.00	10.00		
		报告完成率		≥98.00(%)	98.00(%)	10.00	9.00	偏差原因：统计库操作界面和功能模块有待进一步优化；改进措施：进一步优化功能，提升操作界面的便利性。	
总分						100.00	97.98		

评分等级	优
------	---

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		住房租赁管理					
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房地产交易中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	63.00	63.00	62.91	10.00	99.85	9.99
	其中: 当年财政拨款	63.00	63.00	62.91	-	99.85	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度	预期目标			实际完成情况			
总体 目标	1、根据楼盘登记数据和各代理经租或经纪机构上传的租赁房源数据及租金数据, 进行比对分析, 并制定统一的数据标准, 形成各小区的房源租金库, 定期提供各个样本小区的挂牌租金数据用于支持租赁指数计算; 按所需人工计算, 需 6 人/月, 单价 2 万, 合计 12 万元, 数据测试与验证人工费约 3 万元, 合计金额 15 万。 2、根据“我要租房”应用场景的需要, 及时维护更新和新增产权信息明确的分散式小区的基础数据, 具体为与外部企业的小区数据进行关联, 补充缺失的信息字段, 抓取小区图片数据, 完善空间地理坐标数据。按所需人工计算, 需 6 人/月, 单价 2 万, 合计 12 万元, 数据测试与验证人工费约 3 万元, 合计金额 15 万。 3、根据业务开展的需要, 整理、修正住房租赁的基础房源数据、房源核验数据、网签备案数据。开展专项租房租赁统计分析。每年金额 24 万。 按所需人工计算, 需 12 人/月, 单价 2 万, 合计 12 万元, 合计金额 24 万。 4、租赁短信平台原由市房屋状况中心承担, 由于系统划转市大数据中心管理, 短信平台转由市房地产交易中心承担。该项费用用于为住房租赁平台的各项业务提供短信服务支持, 包括但不限于住房租赁经营主体用户认证、用户登录、房源核验、网签备案等。短信费用约 0.1 元/条, 每年短信数量约 45 万条, 平台管理、维护费等其他开支约 2.4 万元。 5、住房租赁平台业务不断拓展, 覆盖范围扩大。为加强平台管理, 保障平台顺利运行, 帮助平台用户了解业务流程, 需开展培训。该项预算用于面向各区房管部门、租赁中心、租赁机构人员, 开展住房租赁平台业务培训。培训费用 210 元/人/天, 按 100 人规模, 培训 1			1、住房租赁租金数据整理。服务单位已按要求制定《租赁房源租金数据整理和计算标准》。并以该标准为基础, 以月为单位, 定期维护租赁房源数据及租金数据, 抓取新增小区租赁房源数据及租金数据, 按全市、各区、各街镇租金进行分析, 形成趋势图, 并根据业务需要, 选择有代表性的样本小区, 提取、整理样本小区的房源租金数据, 形成数据清单。 服务期内, 共完成租赁小区租金数据整理 12 次, 涉及小区共 11137 个, 字段包含小区名称、行政区、小区所属街镇、出租类型、出租总面积、出租平均面积、每平米租金平均数和每平米租金中位数。在此基础上, 可以在小区、街镇、行政区等不同颗粒度进行租金趋势分析。 2、住房租赁小区基础数据整理。截止 2024 年 12 月底, 已完成存量小区基础数据整理共 1458 个, 实现房源数据与小区信息的匹配, 同时借助外部企业的小区数据, 补充缺失的信息字段, 获取小区详情、图片、空间地理坐标等信息, 纳入小区基础数据库, 并通过房源挂牌在“我要租房”对外展示。 新建住宅小区方面, 已将 2024 年本市新建的 634 个住宅小区数据纳入小区基础数据库, 为今后关联租赁房源、补充小区信息做好准备。 3、住房租赁基础房源数据、房源核验数据和网签备案数据整理和专项统计分析。(1) 住房租赁基础房源数据。通过对历年的房源核验、网签备案数据分析, 去重, 形成租赁房源数据库, 房源总量约 166 万套。 (2) 租赁平台各类数据调提取及整理修正。结合住房租赁日常业务需要, 2024 年 5 月至 12 月, 共完成数据调提取、修正共 197 单。			

	天，费用约 2.1 万元。			(3) 固定式专项住房租赁统计分析数据。完成住房租赁业务月度统计表共 12 张，包含住房租赁合同网签备案数据统计、住房租赁机构用户认证数据统计、咨询投诉数据统计、在线帮办业务情况统计、房源核验数据统计、集中式项目入库情况统计、各区交易中心各项业务办理明细和房源所在地业务数据明细。 (4) 专题式专项住房租赁统计分析数据。完成每月上报住建部网签备案明细数据共 8 次；完成专业化规模化企业上报市房管局共 5 次；为房科院拉取租赁指数清单共 9 次；为公积金中心拉取租赁平台房屋租赁情况共 9 次；统计专项的小区对应街镇明细数据和网签备案数据等其他工作。 4、租赁短信平台项目，为住房租赁平台提供了用户认证、用户登录、房源核验、网签备案等业务的短信服务支持。 5、租赁培训项目为租赁相关企业、机构提供租赁平台业务培训，共计参加培训 98 人次。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	形成各小区的房源租金库	=1.00(个)	1.00(个)	6.00	6.00	
		短信发送数量	≤45.00(万/条)	0.43(万/条)	3.00	3.00	
		培训人次	≥100.00(人)	98.00(人)	3.00	2.94	原定培训人数 100 人，培训当日两人事假。将加强培训人员管理，及时替换不能参加人员，确保培训覆盖面和培训内容传达。
	质量指标	与外部企业的小区数据关联准确率	≥98.00(百分之)	99.00(百分之)	6.00	6.00	
		补充信息字段的完整性	在规定的时间内全部	达成指标	6.00	6.00	
		抓取小区图片数据准确率	=100.00(百分之)	100.00(百分之)	6.00	6.00	
		空间地理坐标数据完成率	=100.00(百分之)	100.00(百分之)	6.00	6.00	
		短信发送准确率	≥99.00(百分之)	94.60(百分之)	3.00	2.82	10 月前后服务商存在技术问题，导致非移动手机号无法接收验证码，后续将加强短信服务结果检查并及时要求服务商修复问

							题。
	时效 指标	住房租赁数据整理、清洗、融合及时率	≥98.00(百分之)	98.00(百分之)	6.00	6.00	
		基础房源、房源核验、网签备案专题结果表	月度	达成指标	6.00	6.00	
		短信发送及时率	≥99.00(百分之)	99.00(百分之)	3.00	3.00	
效益 指标	社会 效益 指标	数据采纳情况	采纳	达成指标	6.00	6.00	
		长效管理机制建立健全	建立健全	达成指标	6.00	6.00	
		平台管理、维护及时率	=100.00(百分之)	100.00(百分之)	6.00	6.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意度 指标	报告完成率	≥90.00(百分之)	90.00(百分之)	6.00	6.00	
		信息使用方满意度	≥90.00(百分之)	90.00(百分之)	6.00	5.40	
		信息使用方满意度	≥90.00(百分之)	90.00(百分之)	6.00	5.40	
总分					100.00	98.55	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		长乐路 1255 号房屋安全修缮					
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市房地产交易中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	0.00	23.16	23.16	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	0.00	23.16	23.16	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	上海市徐汇区长乐路 1255 号建筑原设计时间约为上世纪 30 年代, 为三层砌体结构, 楼板主要为预制楼板+木楼板, 结合具有相关资质的第三方检测公司于 2024 年 6 月对该房屋出具的安全检测报告的检测建议, 对结构进行设计及加固, 达到第三方检测公司于 2024 年 6 月对该房屋出具的安全检测报告对房屋安全方面的建议要求。工程必须符合现行国家有关施工验收规范、有关施工质量检验评定标准, 达到一次验收合格。			上海市徐汇区长乐路 1255 号根据第三方检测公司 2024 年 6 月对该栋房屋的安全检测建议, 已经全部整改, 再施工单位修缮后, 并由第三方检测公司再次对该栋房屋再次安全检测, 符合施工质量检测评定标准, 验收合格。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目成本控制数	≤231600.00 (元)	231600.00 (元)	40.00	40.00	
产出 指标	数量 指标	维修改造工程数量	=1.00(个)	1.00(个)	10.00	10.00	
	质量 指标	竣工验收合格率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	项目按计划完工率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	正常使用运转率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	受益群体满意度	>90.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	100.00	

评分等级	优
------	---

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		测绘成果管理					
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位		上海市房地产交易中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	125.00	122.00	121.99	10.00	99.99	10.00
	其中：当年财政拨款	125.00	122.00	121.99	-	99.99	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	2024 年要严格按照计划执行，做好专款专用。加强项目管理，进一步提高核查质量，切实贯彻执行市政府文件精神，保证新开工楼盘的预搭工作顺利完成。为加强测绘外业测量工作者的安全意识,为落实国家和本市关于安全生产的各项决策部署,每年需开展安全生产知识培训。根据每年下发的新文件指示，及时调整业务告知单的印刷，统一测绘口径，确保测绘成果质量。			24 年度成功完成 642 个新开工登记项目，达到 4618.78 万平方米的目标任务指标，成果显著，为房地产市场的有序发展提供了重要保障；根据文件及时调整业务告知单的印刷，文件汇编新文件添加的印刷及业务口径下发的相关印刷。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	完成预搭楼盘总体体量面积 3600 万平方米	=3600.00(万平方米)	3600.00(万平方米)	15.00	15.00	实际完成面积 4618.78 万平方米
		完成一次安全生产培训	=1.00(次)	0.00(次)	5.00	3.00	因“安康杯”相关承办单位“北京国鸿安康科技发展有限公司”，无培训计划，该培训项目取消，年中预算已及时调整。
	质量 指标	新开工楼盘预搭测绘工作质量达标	达标	达成指标	10.00	10.00	
		安全生产培训达到预期效果	达标	部分达成指标并具有一定效果	0.00	0.00	因“安康杯”相关承办单位“北京国鸿安康科技发展有限公司”，无培训计划，该培训项目取消，年中预算已及时调整。
	时效 指标	新开工楼盘预搭测绘中每个项目在规定时间内完成	及时	达成指标	10.00	10.00	
		培训工作在计划时间内完成	及时	部分达成指标并具有一	0.00	0.00	因“安康杯”相关承办单位“北京国鸿安

				定效果			康科技发展有限公司”，无培训计划，该培训项目取消，年中预算已及时调整。
效益指标	社会效益指标	数据分析准确率	≥98.00(%)	99.00(%)	10.00	10.00	
		提升行业人员安全生产意识	提高	部分达成指标并具有一定效果	0.00	0.00	因“安康杯”相关承办单位“北京国鸿安康科技发展有限公司”，无培训计划，该培训项目取消，年中预算已及时调整。
		基础数据使用率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	可持续影响指标	长效管理机制执行率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	数据使用人员满意度	≥90.00(百分之)	95.00(百分之)	10.00	10.00	
		管理者满意度	≥90.00(百分之)	95.00(百分之)	10.00	10.00	
总分					100.00	98.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		热线服务保障经费					
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位		上海市房地产交易中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	73.56	60.84	59.34	10.00	97.53	9.75
	其中: 当年财政拨款	73.56	60.84	59.34	-	97.53	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	提高客户满意度, 以“理顺关系、优化流程”为工作主线, 以稳步推进交易工作规范化、精细化和测绘工作制度化为基础, 通过文明行业创建, 不断把窗口服务引向规范化、制度化和长效化。强化工作人员职业素养, 巩固提高工作人员的法规使用能力、岗位履职能力、信息系统操作能力, 深化房地产交易知识、方法和技能的培训, 增强工作人员处理疑难复杂交易业务的能力。			“962269”服务热线作为上海市文明行业的一线服务窗口, 主要提供政策业务咨询、投诉受理、督查督办、收集百姓关心的房地产交易热点、难点问题、处理“12345”市民热线的转派件等服务。2024 年度服务热线一如既往地注重解决市民咨询、投诉反映的问题, 又注重信息收集、及时掌握行业动态, 按照“统一受理、后台协作、及时答复”的要求, 采取市区联动、分工合作、各司其职的模式, 不断提升服务水平。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	热线受理办结率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		热线处理量	≥22.00(万)	21.10(万)	10.00	9.00	偏差原因: 2024 年上海市购房政策做了一系列调整, 市交易中心通过开展多场社区政策宣讲会、志愿者活动以及发放相应政策的宣传手册等手段和方式丰富了政策宣传的渠道, 故来电咨询人数也减少。改进措施: 1、督查考核科将进一步收集市民群众的合理诉求, 及时反馈到政策制定部门, 以扩大购房群体。 2、督查考核科将根据 2024 年的数据详细测算合理的制订

							2025 年的绩效目标。
	质量 指标	热线非公开信息错漏率	无错漏	达成指标	5.00	5.00	
		培训人员到位率	全部到位	达成指标	5.00	5.00	
	时效 指标	热线受理办结及时	及时	达成指标	5.00	5.00	
		人员培训完成及时	及时	达成指标	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	畅通交易行业诉求渠道	畅通	达成指标	5.00	5.00	
		提高热线业务人员工作效率提升 度	提升	达成指标	5.00	5.00	
		部门公共服务水平提升度	提升	达成指标	5.00	5.00	
		文明行业创建评价结果	良好	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	长效管理机制健全	健全	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	业务条线工作人员满意度	满意	达成指标	15.00	15.00	
		市民满意度	满意	达成指标	15.00	15.00	
总分					100.00	98.75	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		房屋交易与产权档案管理					
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位		上海市房地产交易中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	47.00	46.20	46.10	10.00	99.78	9.98
	其中: 当年财政拨款	47.00	46.20	46.10	-	99.78	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过房屋交易和产权档案资料管理, 加强档案库房设备的维护, 不断推动档案数字化进程, 同时加强对入库档案的规范保管寄存, 确保档案资料的完整、准确、安全和有效利用。严格按照招标书、项目合同开展运维工作。日常工作落实到人, 与中标单位项目组成员保持有效沟通, 保障运维工作顺利进行。			通过房屋交易和产权档案资料管理, 加强档案库房设备的维护, 不断推动档案数字化进程, 同时加强对入库档案的规范保管寄存, 确保档案资料的完整、准确、安全和有效利用, 截止 2024 年 12 月底, 实际加工数量已达到并超过合同约定的所有服务内容, 中标单位所配备的专业设备、场所和人员能满足中心数字化加工和寄存借阅的需求。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	影像扫描工作完成率	=14600.00 (页)	7532.00(页)	12.00	11.00	实际扫描卷数情况与预估情况略有差异, 属正常误差范畴, 指标设置不尽合理, 已加以调整。
		消防报警设备维护工作完成率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		数字化加工工作完成率	=600.00(盒)	8815.00(盒)	10.00	9.00	测绘科集中移交了五年的测绘资料, 导致大幅图纸加工数高于预估整理数。年初绩效目标指标设置不明确, 导致自评指标值有所偏差, 在编制 2025 年预算时, 已按照实际情况提高指标设计的准确度。
		档案保管寄存完成率	=10000.00 (盒)	9860.00(盒)	10.00	9.99	实际寄存盒数情况与预估情况略有差异, 属正常误差范畴, 指标设置不尽合理, 已

							加以调整。
	质量 指标	数字化加工工作考核达标	达标	达成指标	5.00	5.00	
		档案保管寄存工作考核达标	达标	达成指标	5.00	5.00	
		消防报警设备维护工作考核达标	达标	达成指标	5.00	5.00	
		影像扫描工作考核达标	达标	达成指标	5.00	5.00	
	时效 指标	影像扫描工作完成及时	及时	达成指标	2.00	2.00	
		档案保管寄存工作完成及时	及时	达成指标	2.00	2.00	
		消防报警设备维护工作完成及时	及时	达成指标	2.00	2.00	
		数字化加工工作完成及时	及时	达成指标	2.00	2.00	
效益 指标	经济 效益 指标	通过房屋交易与产权档案的数字化加工及规范保管寄存，确保档案资料的完整、准确和安全，使档案的查阅工作更优化、服务更高效，申请查阅人满意度更高。	更优化	达成指标	2.00	2.00	
		对库房设备的日常维护保养，以保证库房的安全，安全隐患降到最低。	更优化	达成指标	2.00	2.00	
	社会 效益 指标	库房设备安全系数提升度	提升	达成指标	2.00	2.00	
		提高存量档案数字化覆盖率	提高	达成指标	2.00	2.00	
		档案保管寄存的完整安全系数提升度	提升	达成指标	2.00	2.00	
		档案查阅效率提升度	提升	达成指标	2.00	2.00	
		部门公共服务水平提升度	提升	达成指标	2.00	2.00	
	可持 续影 响指 标	长效管理机制健全	健全	达成指标	2.00	2.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	申请查阅人满意度	≥95.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		业务条线工作人员满意度	≥95.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
总分					100.00	97.97	
评分等级		优					