

财政项目支出绩效自评表
 (2025年度)

项目名称		补充公积金						
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位		上海市公积金管理中心	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额	397.00	403.00	397.68	10.00	98.67	9.87
		其中：当年财政拨款	397.00	403.00	397.68	—	98.67	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	单位每月按照规定比例及时足额为员工缴纳补充公积金，每年7月及时调整缴交基数，完成2025年全年补充公积金缴纳工作，实现在编职工全覆盖缴纳，使职工合法权益得到有效保障，从而提升整体队伍履职能力水平，提升部门间协作能力。			已按照规定比例及时足额完成1-12月补充公积金缴纳工作，并按照规定及时完成年度缴交基数调整，实现在编职工全覆盖，有效保障职工合法权益。				
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	缴交比例		符合政策标准	达成指标	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	在编职工缴存覆盖率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		补充公积金缴纳完成率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量指标	补充公积金缴纳准确率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效指标	补充公积金缴纳及时率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
效益指标	社会效益指标	补充公积金缴纳资金保障情况		足额保障	达成指标	10.00	10.00	
		缴存员工正常法定权益保障情况		有效保障	达成指标	10.00	10.00	
	可持续影响指标	队伍履职能力水平提升情况		有效提升	达成指标	10.00	10.00	
		部门间协作能力		有效完善	达成指标	10.00	10.00	
总分						100.00	99.87	
评分等级		优						

财政项目支出绩效自评表
 (2025年度)

项目名称		服务工作专项经费						
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位		上海市公积金管理中心	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额	378.72	376.55	365.39	10.00	97.03	9.70
		其中：当年财政拨款	378.72	376.55	365.39	—	97.03	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	完成工作服制作、计划网点标识标牌检测、室外标识标牌维修翻新、室内标识标牌更新维护、窗口安保、叫号系统维护等工作，保障管理部网点服务窗口全年正常运行，确保公积金中心对外服务窗口正常有序和服务场所的安全；完成管理部档案管理工作，确保业务档案的安全完整性。				已按计划完成了2025年住房公积金窗口安保服务、窗口档案管理、工作服更新制作和各区管理部网点及中心本部户外标牌安全性检测与维修、室内标识标牌更新维护及大厅叫号系统维护等工作，有效保障了住房公积金各网点窗口服务全年正常运行、网点服务安全有序、业务档案管理安全完整。			
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	工作服制作成本		控制在招投标结果范围内	达成指标	5.00	5.00	
		档案保管费		控制在招投标结果范围内	达成指标	4.00	4.00	
		窗口安保费		控制在招投标结果范围内	达成指标	4.00	4.00	
产出指标	数量指标	窗口安保工作完成率		=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		管理部档案保管完成率		=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		叫号系统维护计划完成率		=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		工作服制作完成率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	质量指标	叫号系统维护验收合格率		=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		年度窗口安保工作验收合格率		=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		工作服制作验收合格率		=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		管理部档案保管验收通过率		=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
	时效指标	年度管理部档案保管工作完成及时性		及时	达成指标	4.00	4.00	
		叫号系统维护及时性		及时	达成指标	4.00	4.00	
年度窗口安保工作完成及时性		及时	达成指标	4.00	4.00			

		工作服制作完成及时性	及时	达成指标	4.00	4.00	
效益指标	社会效益指标	服务窗口恶性事件发生次数	=0.00(次)	0.00(次)	4.00	4.00	
		公积金业务档案保管规范和安全情况	规范、安全	达成指标	4.00	4.00	
		窗口对外服务形象的统一性维护和保障情况	有效维护和保障	达成指标	4.00	4.00	
		服务大厅安保与秩序情况	安全、有序	达成指标	4.00	4.00	
	可持续影响指标	部门间协作能力提升情况	有效提升	达成指标	4.00	4.00	
		长效管理机制健全且执行有效	健全且执行有效	部分达成指标并具有一定效果	4.00	3.00	因服务方发票开具与交票时间较晚，一季度保安服务费支付晚于合同约定，年中已及时纠偏，后续各期款项结算及时。后续年度将进一步提升合同结算及时性意识，加强对服务方开票及时性督促，确保合同款项及时结算。
满意度指标	服务对象满意度指标	服务大厅安保、秩序问题有效投诉量	≤5.00(起)	0.00(起)	4.00	4.00	
总分					100.00	98.70	
评分等级		优					

(2025年度)

项目名称		各区服务网点租赁费物业费						
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市公积金管理中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额	1,514.49	1,514.49	1,513.13	10.00	99.91	9.99
		其中：当年财政拨款	1,514.49	1,514.49	1,513.13	—	99.91	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	完成2025年网点服务大厅租赁费用支付，由第三方物业公司提供2025年物业管理服务，满足各区网点服务大厅对外开展和受理住房公积金窗口服务需求。				已按计划完成2025年度相关网点用房租赁、物业合同签署，并根据合同约定支付有关租金和物业费，从服务场所方面有效保障了各区网点服务大厅对外业务服务需求。			
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	每月每平方米物业费成本		≤30.00(元)	30.00(元)	20.00	20.00	
产出指标	数量指标	物业保障工作完成率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		网点用房租赁工作完成率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量指标	各管理部办公用房达标率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		物业保障情况		有效保障	达成指标	5.00	5.00	
	时效指标	物业保障及时性		及时	达成指标	5.00	5.00	
		租赁费用结算及时性		及时	达成指标	5.00	5.00	
效益指标	社会效益指标	网点公共物业部位场所环境整洁情况		较为整洁	达成指标	5.00	5.00	
		网点住房公积金业务受理场所保障情况		有效保障	达成指标	5.00	5.00	
	可持续影响指标	长效管理机制完善情况		不断完善	部分达成指标并具有一定效果	5.00	3.00	项目长效管理机制较为健全，但个别环节还需进一步完善。一是物业服务内容与成本关联性弱，导致成本监管难度较高。后续年度将根据网点实际情况，尽量明确物业服务清单和服务标准；二是租赁费动态调控机制应用难度较高。后续年度将进一步完善租赁合同价格调整机制。
		部门间协作能力提升情况		有效提升	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	缴存客户对营业场所设置便捷性与整洁性的有效投诉		≤5.00(件)	0.00(件)	5.00	5.00	
		工作人员对网点公共物业部位整洁性的有效投诉		≤5.00(件)	0.00(件)	5.00	5.00	
总分						100.00	97.99	
评分等级		优						

财政项目支出绩效自评表 (2025年度)								
项目名称		各区管理部服务大厅委托业务费与其他设施费专项						
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额	384.96	384.96	377.24	10.00	97.99	9.80
		其中：当年财政拨款	384.96	384.96	377.24	—	97.99	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	满足管理部对外服务需求，办公设备方便使用，故障率小，符合中心的形象。2025年计划通过政府采购方式购入1.5匹空调、打印机、扫描仪、显示屏及硒鼓等办公设备、设施；按照政府采购规定，采购服务大厅保洁服务和绿化服务；根据预算批复情况和实际发生费用情况，支付服务大厅其他委托业务费等。			已按计划完成1.5匹空调、打印机、扫描仪、显示屏及硒鼓等办公设备设施采购配置及2025年各区网点服务大厅保洁、绿化租赁养护、设备设施维修等工作。服务大厅环境整体较为整洁、清新，设备设施配备更加完善，有效保障了网点日常业务运转。				
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	1.5p空调单价		≤4000.00 (元)	3990.00(元)	5.00	5.00	
		扫描仪单价		≤2000.00 (元)	1898.00(元)	5.00	5.00	
		碎纸机单价		≤2000.00 (元)	1880.00(元)	5.00	5.00	
		打印机单价		≤5000.00 (元)	4850.00(元)	5.00	5.00	
产出指标	数量指标	服务大厅保洁工作计划完成率		=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		空调、硒鼓等办公设备、设施购置计划完成率		=100(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		服务大厅绿化养护工作计划完成率		=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		网点绿化养护工作计划完成网点数		=17.00(个)	=17.00 (个)	3.00	3.00	
	质量指标	网点绿化服务验收达标率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		网点保洁服务验收达标率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		硒鼓、家具、空调设备验收合格率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	时效指标	网点保洁服务委托工作及时性		及时	部分达成指标并具有一定效果	5.00	3.00	服务大厅保洁服务子项中标通知书时间与合同签订时间超过30日，主要原因为项目通过政采中心进行采购时，相关进程、反馈不够及时，中标通知书发布至合同签订期间包含了端午节假日，待合同推送后，中心还需履行内部审核流程，导致合同签署时间有所延误。后续年度将着力加强合同签订进度管理，从对外和对内两方面同时强化积极沟通协调能力和主动跟踪督促力度，确保合同及时签订。

		网点绿化服务委托工作及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
		家具、空调、砸鼓等设备购置及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
效益指标	社会效益指标	业务所需设备设施保障情况	有效保障	达成指标	4.00	4.00	
		服务大厅服务环境整洁清新度维持情况	有效维持	达成指标	4.00	4.00	
	可持续影响指标	部门间协作能力提升情况	有效提升	达成指标	5.00	5.00	
		长效管理机制健全且执行有效	健全且执行有效	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众对服务大厅环境整洁度有效投诉量	<5(件)	0.00(件)	5.00	5.00	
		办事群众对服务大厅设备配置问题有效投诉量	<5(件)	0.00(件)	5.00	5.00	
总分					100.00	97.80	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2025年度)

项目名称		互联网业务运行费					
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	634.00	634.00	633.80	10.00	99.96	10.00
	其中：当年财政拨款	634.00	634.00	633.80	—	99.96	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	保证2025年住房公积金互联网业务正常运行，微信内容制作不少于144条，微博内容发布不少于360条，完成网上汇补缴、全年直联平台等业务办理，达成微信阅读量10万+内容，在线帮办解决率、虚拟窗口服务接通率达到90%及以上，以有效缓解柜台压力，提高单位业务处理效率。			2025年项目整体运行情况良好。（1）住房公积金网上直联业务完成总量和业务完成量占比达到预期目标，确保了系统的日常运行及性能持续优化，单位日常网上业务问题处理及时。（2）互联网平台内容运营与服务围绕住房公积金总体宣传目标，聚焦住房公积金各项重点工作展开，并积极开展微信线上活动，内容运营覆盖公告发布、一网通办服务、长三角业务等。2025年完成微信内容制作154条、微博内容发布385条，达成微信阅读量10万+内容。（3）在线帮办、虚拟窗口服务接通率、1分钟响应率、解决率均达到业务指标要求，知识库更新及时，有效帮助用户答疑解惑。项目服务能级持续提升，有效缓解柜台压力，提高业务处理效率。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	互联网业务运行实际支出金额	控制在招投标结果范围内	达成指标	3.00	3.00	
产出指标	数量指标	全年直联平台业务总量	≥6500000.00(笔)	6676319.00(笔)	3.00	3.00	
		网上调整基数占比	≥98.00(%)	99.57(%)	3.00	3.00	
		单位业务网上总办件量覆盖率	≥90.00(%)	94.13(%)	3.00	3.00	
		虚拟窗口服务运行工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		网上汇补缴业务总量	≥3000000.00(笔)	6320454.00(笔)	3.00	3.00	
		微博发布完成数量	≥360.00(条)	385.00(条)	3.00	3.00	
		微信内容制作完成数量	≥144.00(条)	154.00(条)	3.00	3.00	
	质量指标	在线帮办1分钟内响应率	≥80.00(%)	97.98(%)	3.00	3.00	
		项目验收通过率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		微博/微信推送内容相关率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
	时效指标	在线帮办知识库根据政策更新同步及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
		网上直联业务故障和问题处理及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	

		虚拟窗口知识库根据政策更新同步及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
		微信/微博日常运行维护工作完成及时率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
效益指标	社会效益指标	虚拟窗口服务接通率	≥90.00(%)	96.81(%)	3.00	3.00	
		单位处理业务效率提升情况	有所提升	达成指标	3.00	3.00	
		住房公积金一网通办咨询便捷度	有效提升	达成指标	3.00	3.00	
		在线帮办解决率	≥90.00(%)	99.14(%)	3.00	3.00	
		线上渠道知名度提升情况	有所提升	达成指标	2.00	2.00	
		微信阅读量10万+内容达成率	=100(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		用户数量增加情况	不断增加	达成指标	2.00	2.00	
		重大故障发生次数	=0(次)	0.00(次)	3.00	3.00	
		考核结果应用情况	有效应用	达成指标	3.00	3.00	
		柜台压力缓解程度	有所缓解	达成指标	3.00	3.00	
	可持续影响指标	部门协作能力	增强	达成指标	3.00	3.00	
		长效管理机制健全性	健全	部分达成指标并具有一定效果	3.00	1.80	个别绩效指标设置重复，具体为：在线帮办解决率与在线帮办客服回复好评率统计口径相同。后续年度将对相关绩效指标进行调整优化，提升绩效目标编报质量。
满意度指标	服务对象满意度指标	虚拟窗口服务满意度	≥90.00(%)	98.92(%)	3.00	3.00	
		在线帮办客服回复好评率	≥90.00(%)	99.14(%)	3.00	3.00	
		每月用户投诉情况	≤2(起)	0.00(起)	2.00	2.00	
		用户满意度	≥80.00(%)	99.15(%)	3.00	3.00	
总分					100.00	98.80	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025年度）

项目名称		信息化建设项目					
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市公积金管理中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	1,493.09	1,490.04	1,480.72	10.00	99.37	9.94
	其中：当年财政拨款	1,018.27	1,015.95	1,011.73	—	99.58	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
	其他资金	474.82	474.09	468.99	—	98.92	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	1. 根据中心改造方案要求，2025年度完成对售后公房维修资金信息系统的适配改造。通过技术路线的测试和验证，积累改造经验，为住房公积金综合业务服务和管理平台全面适配改造做好技术储备。在国家替代相关政策引领和指导下，将现有信息系统逐步改造为自主可控的信息化系统环境，进一步保障业务和资金的安全。 2. 做好住房公积金综合业务服务和管理平台升级改造工作，不断优化系统功能，保障业务发展需要。进一步拓展公积金归集、提取、个贷中的核心业务品种，提升公积金业务服务能力，改善并形成更优化的公积金营商环境。有利于中心公积金业务的健康、高效运营，提高中心业务管理和服务的响应速度，辅助中心业务不断向“数字化”、“精细化”、“智慧化”的目标迈进，为政府职能部门、社会公众、相关企业带来全新的管理和服务内容，推动上海公积金数字化转型的深入探索和实践。			2025年度已按计划完成各项系统升级改造工作，主要为： 1. 已按计划完成售后公房维修资金系统适配改造工作，包括基础设施平台适配改造和应用系统环境适配改造，并顺利完成新老系统切换、历史数据迁移比对、新系统应用验证、外联接口验证及业务数据建行对账验证等工作。新系统运行稳定，并顺利通过市住房和城乡建设管理委组织的专家验收。本项目是中心首个完整的适配升级改造项目，进一步提升了住房公积金数字化管理水平，并为适配改造工作全面推进积累了经验。 2. 已按计划完成保障房管理系统和信息共享平台的适配改造工作及住房公积金相关系统改造工作，建设完善了住建部数据上报系统、跨省通办系统、公积金数据外联传输系统和区县管理部业务统计查询系统，业务流程得到进一步优化，有效保障业务发展需要。住房公积金综合业务服务和管理平台各项业务系统运行平稳，升级改造批复内容全部完成，各项测评均达标，验收文档齐全。项目顺利通过市数据局组织的现场点验和专家验收。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	售后公房维修资金系统升级改造实际支出	≤474.82(万元)	468.99(万元)	5.00	5.00	
		上海市住房公积金综合业务服务和管理平台升级改造实际支出	≤1018.27(万元)	1012.55(万元)	5.00	5.00	
产出指标	数量指标	公积金综合平台升级改造开发工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		设备更换购置完成率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		售后公房维修资金系统改造工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		密码应用测评工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		安全测评工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
	质量指标	密码应用测评达标情况	达标	达成指标	5.00	5.00	
		系统安全测评达标情况	达标	达成指标	5.00	5.00	
		公积金综合平台升级改造验收通过率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		售后公房维修资金系统改造验收通过率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		设备验收通过率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

	时效指标	安全测评工作及时性	及时	达成指标	4.00	4.00	
		售后公房维修资金系统改造完成及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
		设备更换购置及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
		公积金综合平台系统升级改造完成及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
		密码应用测评工作完成及时性	及时	达成指标	4.00	4.00	
效益指标	社会效益指标	数据备份有效性	有效	达成指标	3.00	3.00	
		系统安全体系完善情况	进一步完善	达成指标	3.00	3.00	
	可持续影响指标	系统对外服务能力	加强	达成指标	3.00	3.00	
		项目长效管理机制情况	健全且执行有效	部分达成指标并具有一定效果	3.00	2.00	售后公房维修资金系统升级改造子项中标通知书时间与合同签订时间超过30日，主要原因为项目通过政采中心进行采购时，相关进程、反馈不够及时，中标通知书发布至合同签订期间包含了劳动节与端午节两个节假日，待合同推送后，中心还需履行内部审核流程，导致合同签署时间有所延误。后续年度将着力加强合同签订进度管理，从对外和对内两方面同时强化积极沟通协调能力和主动跟踪督促力度，确保合同及时签订。
总分					100.00	98.94	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025年度）

项目名称		信息化运维项目						
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位		上海市公积金管理中心	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额	1, 205. 99	1, 193. 15	1, 193. 15	10. 00	100. 00	10. 00
		其中：当年财政拨款	1, 138. 55	1, 136. 65	1, 136. 65	－	100. 00	－
		上年结转资金	0. 00	0. 00	0. 00	－	0. 00	－
		其他资金	67. 44	56. 50	56. 50	－	100. 00	－
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完成2025年本市住房公积金网站系统、住房公积金综合业务服务和管理平台、住房公积金灾备系统、售后公房维修资金系统年度运维工作。保障2025年上述各系统正常、平稳运行，从而有效支撑本市住房公积金、售后公房维修资金各项业务和管理正常运转。			已按计划完成2025年度本市住房公积金管理及业务各项系统、售后公房维修资金信息系统软硬件维护工作。本市住房公积金网站系统、住房公积金管理信息系统、住房公积金灾备系统和售后公房维修资金信息系统年度运行平稳，无重大故障发生，有效支撑了本年度住房公积金和售后公房维修资金各项业务和管理正常运转。				
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	售后公房维修资金系统年度运维费支出		≤67. 44(万元)	56. 50(万元)	5. 00	5. 00	
		综合业务平台、网站系统、灾备系统年度运维费支出		≤1138. 55(万元)	1136. 65(万元)	5. 00	5. 00	
产出指标	数量指标	密码应用测评工作完成率		=100. 00(%)	100. 00(%)	5. 00	5. 00	
		安全等级评测工作完成率		=100. 00(%)	100. 00(%)	5. 00	5. 00	
		灾备演练频率		=1. 00(次/年)	1. 00(次/年)	3. 00	3. 00	
		运维工作完成率		=100. 00(%)	100. 00(%)	6. 00	6. 00	
		故障处置率		≥95. 00(%)	96. 00(%)	5. 00	5. 00	
		信息安全服务完成率		=100. 00(%)	100. 00(%)	5. 00	5. 00	
		日常巡检完成率		=100. 00(%)	100. 00(%)	6. 00	6. 00	
	质量指标	项目验收通过率		=100. 00(%)	100. 00(%)	6. 00	6. 00	
	时效指标	故障响应时间		≤4. 00(小时)	3. 55(小时)	5. 00	4. 50	实际完成值较目标值无偏差，但较上一年度略有下降。将在后续年度加强运维管理，提升故障响应时间。
		日常巡检及时性		及时	达成指标	5. 00	5. 00	
效益指标	社会效益指标	密码应用测评达标率		通过测评	达成指标	5. 00	5. 00	
		三级等保测评达标率		通过测评	达成指标	5. 00	5. 00	

		故障修复率	≥95.00 (%)	96.72 (%)	5.00	5.00	
		住房公积金业务系统及售后公房维修资金信息系统稳定情况	稳定	达成指标	6.00	6.00	
		核心业务中断时间	≤20.00 (小时)	12.00 (小时)	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥95.00 (%)	100.00 (%)	3.00	3.00	
总分					100.00	99.50	
评分等级		优					

(2025年度)

优

财政项目支出绩效自评表
 （2025年度）

项目名称			专项业务费						
主管部门			上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位		上海市公积金管理中心	
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
			年度资金总额	42.00	40.80	40.80	10.00	100.00	10.00
			其中：当年财政拨款	42.00	40.80	40.80	—	100.00	—
			上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	完成2025年法律顾问工作，开展中心法律合同文本签署前、重大政策出台前、新业务上线前法律合规审核，风险评估等工作，为市公积金中心各项工作正常开展提供法律服务和支撑，不断提升中心依法行政能力，确保合同文本的合规性。				一是法律顾问积极为中心提供各类诉讼法律服务，2025年按约代理各类行政诉讼案件、行政复议、民商事纠纷案件75件。 二是对中心日常业务中发生的纠纷、投诉等出具法律意见，为近百起行政执法案件提供法律帮助；参与日常业务处理的研究、讨论、谈话，有效提升依法行政水平。 三是为灵活就业人员自愿缴存、提取住房公积金支付首付款等创新政策出台提供法律支持，协助中心制定完善制度，起草法律、规范等专项法律事务，完成专项法律服务20余件；加强联动，会同中心调研。 四是完成100余件中心合同法律审核，进行修改和提出法律意见，未发生因非讼合同文本的审查而导致的损失，为中心内控提供法律保障。				
一级指标	二级指标	三级指标			年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	律师顾问服务实际支出			控制在招投标结果范围内	达成指标	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	律师顾问工作完成率			=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量指标	律师顾问工作验收合格率			=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效指标	律师顾问工作完成及时性			及时	达成指标	10.00	9.00	个别咨询事项回复及时性有所欠缺，改进措施：一是加强处室间沟通，预留提前量；二是做好承办律师对接和协调。
效益指标	社会效益指标	因审查不当引发违约责任的合同文本占比			≤5.00(%)	0.00(%)	10.00	10.00	
		依法行政能力建设情况			有效维持	达成指标	10.00	10.00	
	可持续影响指标	合同文本合规性			有效维持	达成指标	10.00	10.00	
		部门联动机制			有效维持	达成指标	10.00	10.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	业务处室对律师顾问服务满意度			≥90(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
总分							100.00	99.00	
评分等级		优							