



现场管理人员进退场登记 操作手册



上海市数字证书认证中心有限公司政府软件服务中心

Shanghai Electronic Certificate Authority center Co., Ltd

2015 年 11 月 23 日



目 录

一、	系统环境要求	3
二、	进入进退场登记系统	3
1、	输入地址启动系统	3
2、	系统的登录和退出	错误!未定义书签。
(1)	登录和退出	错误!未定义书签。
三、	进退场登记系统的操作	5
1、	进场管理	5
(1)	实名制用户登记	错误!未定义书签。
(2)	非实名登记用户登记	7
(3)	编辑用户	8
2、	退场管理	9
(1)	退场登记	错误!未定义书签。
(2)	退场查询	10
3、	用工查询	11
(1)	用工查询	11



一、系统环境要求

操作系统

Windows xp \windows 2003\windows 7\windows 8

浏览器要求

IE9 以及 IE9 以上版本

软件要求

.net framework 3.5

Silverlight 5.1

硬件要求

一台连接电脑的身份证读卡器（用于读二代身份证需要）

二、进退场登记

1、用户登录

施工总包企业和监理单位项目负责人或委托的现场操作用户（使用手机和动态密码）使用 IE 浏览器，登录“上海建设工程现场用户统一登录平台”登录系统。

注：需要登记的人员，需要经过读二代身份证进行实名制信息登记。


- ① 在登录框中选择“施工项目负责人”、“监理项目负责人”或“现场操作用户”后，输入身份证号码、手机号和获得的 24 小时短信验证码，按下侧的按钮登录。



② 登录成功后，点击相应合同报送编号后的“选择”或“进入”按钮进入。





- ③ 用户在登录后如需要重新登录系统，可通过点击页面右上角的  按钮，进行重新登录。

二、进退场登记操作

1、进场登记

进场登记主要是进行现场管理人员信息登记，所登记的现场管理人员都必须先通过读取二代身份证信息实名登记，如果没有通过实名登记则访问“[人员建档身份证读卡](#)”进行实名登记后，再进行进场登记。二代身份证损坏无法读取的，可以进入非正常登记完成进场登记。

- ① 点击右侧功能导航下方的  ，进入模块。



上海建设工程现场用户统一登录平台

当前项目: 切换项目 用户名: 季晓毅 退出

基本信息 进场管理 现场操作用户 现场管理人员实名制

☆为项目负责人 ▲为非正常登记进场的人员

序号	用人单位	姓名	身份证	性别	所在岗位	文化程度	联系电话	进场日期	操作
1	上海建工集团股份有限公司	李文中	310*****113	男	(设)项目负责人	初中及初中以下	13600000000	2015-11-13	编辑
2	上海建工集团股份有限公司	唐冠雷	310*****894	男	(设)海务员	相当高中毕业	13425235353	2015-11-13	编辑
3	上海建工集团股份有限公司	刘蕙	340*****825	女	(设)海务员	初中及初中以下	13666666666	2015-11-13	编辑

20 1 1 共1页 显示1到3,共3记录

② 对实名登记人员进行进场登记，点击“进场登记”，显示进场登记弹出框。

进场登记

管理人员登记信息

用人单位: *

身份证号: *

姓名:

手机号:

文化程度: *

所在岗位: *

进场日期: *

说明:

- 1、身份证号码可手工输入或通过二代身份证读卡器读取，所添加的作业人员必须已通过**实名登记**；
- 2、如果您无法使用二代身份证读卡器，请下载并安装**环境检测程序**，检测通过后重新打开本页面；
- 3、“*”的内容为必填项；

③ 选择（或输入）现场管理人员的用人单位、身份证（必须通过实名登记）、手机号、

所在岗位、文化程度、进场日期等信息，然后点击“添加”，完成现场管理人员进场登记。

- ④ 或者若您的电脑连接了身份证读卡器，则把二代身份证放置在机器上方，读卡成功会有“滴”提示音，输入其他内容，然后点击“添加”，完成现场管理人员进场登记。
- ⑤ 保存成功后，分“两种情况”继续登记下一个现场管理人员进场信息。点击“同一个用人单位”则登记下一个人员时用人单位已经选择完成，无需重新选择；点击“不同用人单位”则登记下一个人员时需重新输入所有内容。
- ⑥ 点击“重置”则清空所有内容，可重新输入
- ⑦ 点击“取消”则关闭添加页面



批注 [hs1]: 用工信息，请改为管理人员登记信息
下几个界面同样修改。

2、非正常读身份证人员登记

- ① 对无法读取二代身份证的人员，点击“非正常登记”，显示进场登记弹出框。

非正常登记

证件信息

身份证号：*

姓名：* 性别：*

出生日期：* 民族：*

户籍地址：*

签发机关：*

有效期限：--*

管理人员登记信息

用人单位：*

手机号： 文化程度：*

所在岗位：* 进场日期：*

- ② 选择（或输入）作业人员的用人单位、身份证（18位）、姓名、手机号、所在岗位、文化程度、进场日期等信息，然后点击“添加”，完成作业人员进场登记。
- ③ 点击“重置”则清空所有内容，可重新输入
- ④ 点击“取消”则关闭添加页面

3、登记信息修改

- ① 点击需要修改的用户后面的 **编辑** 按钮，修改内容，手机号如果在人员建档库存在，则显示出来且不可编辑，如果不存在，则可以编辑，点击“保存”按钮完成操作。点击“取消”按钮取消本次操作。



编辑信息 (唐定富)

管理人员登记信息

用人单位: 盛亚建设集团有限公司 *

身份证号: 31***** * *

姓名: 唐定富

手机号: 13818909129

文化程度: 职业高中毕业 *

所在岗位: ,(施)技术负责人,(施)质量员 * 进场日期: 2015-12-03 *

保存 取消

4、退场登记

① 点击右侧功能导航下方的 **退场管理**，进入模块。

上海建设工程现场用户统一登录平台

当前项目: 切换项目 用户名: 李颖波 退出

退场管理

用人单位: --选择-- 人员: 姓名 身份证 (搜索)


所在岗位: --全部-- 进场状态: --请选择--

进场日期: -- -- 退场日期: -- --

查询 退场登记

<input type="checkbox"/>	用人单位	姓名	身份证	性别	所在岗位	文化程度	联系电话	进场日期	退场日期
<input type="checkbox"/>	上海建工集团股份有限公司	徐文冲	310*****113	男	(设)项目负责人	初中及初中以下	13600000000	2015-11-13	
<input type="checkbox"/>	上海建工集团股份有限公司	唐定富	310*****894	男	(设)劳务员	相当高中毕业	13425235353	2015-11-13	
<input type="checkbox"/>	上海建工集团股份有限公司	刘敏	340*****825	女	(设)劳务员	初中及初中以下	13666666666	2015-11-13	

20 显示1到3,共3记录

- ② 可勾选单个或多个需要退工的人员，点击 ，在弹出的页面中，选择退工日期、用工评价，输入评价内容，点击保存完成操作。

退场登记

退场日期：2015-12-04

用工评价：优 良 中 差

评价内容：

保存 取消

批注 [hs2]: 退场改为退场登记

- ③ 点击取消，则关闭退场页面。
- ④ 若勾选的人员已经退场，此时退场操作会提示该人员已经退场，不能重复操作。

提示

所勾选的人员已退场，不允许重复退场！

确定

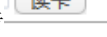
5、进退场登记信息查询

- ① 可根据“用人单位、劳务队长、人员姓名或身份证、主要工种、进场日期、退场日期”进行模糊查询。

退场管理	
用人单位： <input type="text" value="-选择-"/>	人员：姓名 <input type="text"/> 身份证 <input type="text"/> <input type="button" value="读卡"/>
所在岗位： <input type="text" value="-全部-"/>	进场状态： <input type="text" value="-请选择-"/>
进场日期： <input type="text"/> -- <input type="text"/>	退场日期： <input type="text"/> -- <input type="text"/>
<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="退场登记"/>	



② 点击查询按钮，根据查询条件显示人员信息。

③ 若您的电脑连接了身份证读卡器，则把二代身份证放置在机器上方，点击 ，读卡成功会有“滴”提示音，在“人员”中会读取信息，可根据该条件查询。

用人单位: --选择--	人员: 姓名 <input type="text"/> 身份证 <input type="text"/> <input type="button" value="读卡"/>
所在岗位: --全部--	进场状态: --请选择--
进场日期: <input type="text"/>	退场日期: <input type="text"/>

三、人员查询

人员查询主要查询现场管理人员信息，包含所在现场管理人员基本信息、在岗信息、历史进退场记录等，便于人员信息管理。

(1) 人员查询

① 点击右侧功能导航下方的 ，进入模块。

批注 [hs3]: 用工查询改为人员查询

序号	用人单位	姓名	身份证	性别	所在岗位	文化程度	联系电话	进场日期	退场日期	操作
1	上海建工集团股份有限公司	李文明	310*****11	男	(设)项目负责人	初中及初中以下	13600000000	2015-11-13		编辑
2	上海建工集团股份有限公司	唐在雷	310*****89	男	(设)劳务员	相当高中毕业	13425235353	2015-11-13		编辑
3	上海建工集团股份有限公司	刘静	340*****82	女	(设)劳务员	初中及初中以下	13666666666	2015-11-13		编辑



② 可根据“用人单位、人员姓名或身份证、所在岗位、进场状态”进行模糊查询。

用工查询			
用人单位:	<input type="text" value="--选择--"/>	人员:	姓名 <input type="text"/> 身份证 <input type="text"/> <input type="button" value="读卡"/>
所在岗位:	<input type="text" value="--全部--"/>	进场状态:	<input type="text" value="--请选择--"/>
进场日期:	<input type="text"/> -- <input type="text"/>	退场日期:	<input type="text"/> -- <input type="text"/>
<input type="button" value="查询"/>			

③ 点击查询按钮，根据查询条件显示人员信息

④ 若您的电脑连接了身份证读卡器，则把二代身份证放置在机器上方，点击 ，读卡成功会有“滴”提示音，在“人员”中会读取信息，可根据该条件查询。

用工查询			
用人单位:	<input type="text" value="--选择--"/>	人员:	姓名 <input type="text"/> 身份证 <input type="text"/> <input type="button" value="读卡"/>
所在岗位:	<input type="text" value="--全部--"/>	进场状态:	<input type="text" value="--请选择--"/>
进场日期:	<input type="text"/> -- <input type="text"/>	退场日期:	<input type="text"/> -- <input type="text"/>
<input type="button" value="查询"/>			